

www.sistemal.com | 2023

Etik Davranış Kuralları El Kitabı

Sistem AL
ALÜMİNYUM

Sistem Al
ALÜMİNYUM

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'DAN MESAJ 2
İÇ DENETİM DEPARTMANINDAN MESAJ 3
ETİK YARDIM HATTI (Web Sitesi dahil Giriş Metni) 4
ETİK YARDIM HATTI NASIL İŞLER ? (Grafik) 5
Etik Yardım Hattı Erişim Bilgileri 5
TEMEL ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ 6
1. Çıkar Çatışmalarından Sakınırız 7
2. Görevimizi Kötüye Kullanmayız 8
3. Kişilere Ayrıcalık Tanımayız 9
4. Dışarıya Çalışmayız 10
5. Hile ve Suistimale Göz Yummayız 11
6. Usulsüz Hediye Kabul Etmeyiz 12
7. Ayrımcılık, Taciz ve Mobbingden Sakınırız 13
8. Madde Kullanımına Karşıyız 14
9. İşyerinde Siyasi Faaliyet Yürütmeyiz 15
10. Sosyal Medyayı Dikkatli Kullanırız 16
İÇ ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ 17
1. Muhasebe Defterlerimizi ve Diğer Kayıtlarımızı Usulüne Uygun Tutarız 18
2. Belgeleri Gerektiği Gibi Saklarız 19
3. Gizli Şirket Bilgilerini Koruruz 20
4. Kişisel Verileri Koruruz ve Etik Kullanırız 21
5. Fırsat Eşitliğini Savunuruz 22
DIŞ ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ 23
1. Rüşvet Vermeyiz 24
2. Rakiplerimizle Adil Rekabet Ederiz 25
3. Rakiplerimizle Yasal ve Etik Rekabet Ederiz 26
4. Ticari İstihbaratı Etik Yoldan Alırız 27
5. Uluslararası Ticareti Etik Yaparız 28
6. Medya ve Kamuoyundan Gelen Talepleri Etik Cevaplarız 29
7. Patent, Marka ve Telif Haklarına Saygı Duyarız 30
8. Kara Para Aklamaya Karşı Önlem Alırız 31



BAŞKAN'DAN MESAJ

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Etik Davranış Kuralları El Kitabı, yöneticilerimizin, çalışanlarımızın ve sözleşmeli iş ortaklarımızın günlük işlerinde takip etmesi gereken bazı ahlaki ilkeleri ortaya koyan bir rehberdir.

Bu kitapta belirlenen kurallar, 30 yıldır takip etmeye gayret ettiğimiz ahlaki ilkelerin, yüksek standartlarda iş yapmamızı kolaylaştıracak şekilde yeniden tasarlanmasıyla oluşturulmuştur.

Etik Kurallarımızın en temel dayanağı, insanlara dürüstlük ve koşulsuz bir saygıyla liderlik etmenin, başarımız için mutlak bir şart olduğuna dair inancımızdır.

Yönetim Kurulumuz, iş yapma yöntemlerimizi ve kültürümüzü belirleyen bu etik kurallara tam anlamıyla bağlıdır.

Sizlerin de kurallarımızı öğrenmek ve onlara olan bağlılığınızı tazelemek için gerekli zamanı ayırmanızı önemle rica ederim.

İşini doğru ve ahlaklı şekilde yapmaya odaklanan çalışanlarımız gerekli takdiri mutlaka görecektir.

Etik konulu soru ve endişelerinizi yöneticileriniz veya İnsan Kaynakları Departmanımız ile paylaşabilirsiniz. Bu sizin için yeterli olmazsa, etik ihlallerinin önlenmesi konusunda bağımsız çalışan İç Denetim Departmanımız ile görüşmenizi tavsiye ederim.

Ayhan YEREKABAN
Yönetim Kurulu Başkanı

İç Denetim Departmanından Mesaj

Değerli Sistem Alüminyum Çalışanları

Çalışanlar olarak hepimiz, işimizin varlık nedeni olan Şirketimizin saygınlığını korumakla yükümlüyüz. Saygınlık ise ancak günlük işlerimizi yaparken bir dizi etik kurala bağlı kaldığımız takdirde korunabilecektir.

Şirketimizin **Etik Davranış Kuralları** bizleri, Şirket içerisinde ve dışarısında süren iş ilişkilerimiz esnasında takip edeceğimiz en doğru ve etik tutumlar konusunda bilgilendirmektedir.

Bundan böyle, Etik Davranış Kurallarımızı öğrenmek ve bunlara uymak konusunda kişisel bir sorumluluk taşıyorsunuz. Ayrıca şahit olduğunuz etik kural ihlallerini, yetkililere bildirmek gibi yeni bir yükümlülüğünüz doğmaktadır. Biz bu yükümlülüğe **Etik Bildirim Zorunluluğu** diyoruz.

Çevrenizde şahit olduğunuz etik ihlallerini bize bildirmemeniz o etik ihlallerin Şirkete ve çalışanlarımıza verdiği zararı büyütebilir. Ayrıca şahit olduğunuz bir etik ihlali kasıtlı olarak gizlemeniz, bazı durumlarda o ihlale katılım sağlamakla suçlanmanıza bile neden olabilir.

Şirketimizin **Açık Kapı ve Misillemeyi Önleme Politikası** gereğince üstleriniz, onlara şahit olduğunuz etik ihlaller dahil olmak üzere, iş konulu endişe ve şikayetlerinizi aktarabilmeniz için kapılarını sizlere daima açık tutacak ve sizleri yeterli bir dikkatle dinleyecektir. Şirketimizin **Çalışana Saygı ve Tacizi Önleme Politikası** da sizler için bu kapsamda ayrı bir güvence sağlamaktadır.

Tüm bu güvencelere rağmen şahit olduğunuz etik davranış ihlal ve kusurları hakkında yöneticilerinizle veya İnsan Kaynakları Departmanıyla konuşmaktan yine de çekinirseniz, ihbar ve bildirimlerinizi İç Denetim Departmanına doğrudan yapabilirsiniz. Bildirimlerinizi bize dilerseniz kimliğinizi gizleyerek veya açık kimlikle, yazılı ya da yüz yüze iletebilirsiniz.

Şirketimiz bildirimlerinizi güven içinde yapabilmeniz için 7/24 hizmet veren, herkese açık bir **Etik Yardım Hattı** kurmuştur. Bu hat tamamen Şirket dışından uzman bir kuruma bağlı olarak çalışır ve başvurularınız Şirketimiz içinden yalnız İç Denetim Departmanı liderliğinde çalışan **Etik Uyum Takımımıza** raporlanır, diğer yöneticilere raporlanmaz.

İç Denetim Departmanı doğrudan Yönetim Kuruluna bağlı bir organdır ve etik davranış ihlal ve kusurlarıyla mücadele hususunda bağımsız çalışır. Ayrıca gerekirse bazı önemli etik ihlallerini Şirketimizin **Etik ve Cinsiyet Eşitliği Kurulunda** yeniden gündeme alır ve tartışırız.

Etik ihlaller hakkındaki dürüst ve iyi niyetli bildirimleriniz çalışma ortamında karşılaşabileceğimiz ortak sorunlarımızın büyümeden çözülmesini sağlayacaktır.

İhbarlarınızı **somut deliller** ve endişelerinizi **en az 2 çözüm önerisi** ile birlikte dile getirmeniz ise bu sorunların çözümünü hızlandıracaktır.

Etik Yardım Hattı
Nedir? Ne İşe Yarar?

SİSTEM ALÜMİNYUM Etik Yardım Hattı sadece çalışanlarımız ve iş ortaklarımızın değil herkesin kullanımına açık bir etik ihbar hattıdır.

SİSTEM ALÜMİNYUM için değerler, dürüstlük, bütünleşme ve saygı birer kelime değil asgari standartlardır.

Çalışanlarımızın yasaları çiğnediğini düşünüyorsanız lütfen çekinmeden yasal süreçleri başlatınız. Bu hususta haklıysanız, suçluların gerekli cezaları alması için sizi destekleriz.

Eğer tercih ederseniz yasaları veya **Etik Davranış Kurallarımızı** çiğneyen çalışanlarımızı aşağıda erişim bilgileri verilen **Etik Yardım Hattımıza** ulaşarak bize bildirebilirsiniz.

Etik Yardım Hattımız tümüyle Şirket dışına bağlı olup, yaptığınız ihbar ve bildirimler, Şirketimizden tamamen bağımsız bir firma olan KPMG tarafından değerlendirilerek İç Denetim Departmanı liderliğindeki **Etik Uyum Takımına** raporlanacaktır.

Etik Yardım Hattımıza iyi niyet ve dürüstlükle bildirdiğiniz tüm etik ihlallerini ciddiyetle değerlendirip sonuca bağlarız.

Etik Davranış Kurallarımız ya da herhangi bir yasanın olası bir ihlaliyle ilgili bilgi ve endişelerini dile getirmek isteyen istisnasız herkes 7/ 24 bu hat ile iletişime geçebilir.

Sistem Alüminyum Etik Davranış Kuralları El Kitabı tüm ilgilileri, Şirketimizin temel, iç ve dış etik kuralları hakkında şeffaf bir şekilde bilgilendirmektedir.

Daha fazlası için takip eden Kurumsal Yönetim belgelerimize göz atabilirsiniz;

- **Açık Kapı ve Misillemeyi Önleme Politikamız**
- **Çalışana Saygı ve Tacizi Önleme Politikamız**
- **Tedarikçi Davranış Kurallarımız**

Önemli Not:

Etik Yardım Hattı yalnız Etik Davranış Kurallarımızın ihlaline ilişkin endişe, ihbar ve şikayetlerinizi değerlendirmek için kullanımınıza sunulan bir araçtır.

Şirketin ticari faaliyetleri esnasında meydana gelen geçici aksaklıklar, hizmet yetersizlikleri ve personel yönetiminde karşılaşılabilecek kasıt taşımayan operasyonel ve idari sorunlar veya işyerinde yapıcı iç rekabet kaynaklı normal sayılabilecek bazı tartışmalar, Etik Yardım Hattının görev kapsamı dışında kalır.

Bu gibi sorunları web sitemizin iletişim sekmesinde yer verilen Öneri ve Şikayet Hattına gerek sözlü gerek yazılı olarak iletebilir ve 48 saat içerisinde yanıt alırsınız.

Etik Yardım Hattı
Nasıl İşler?

1 İşleme Alma

Bildiriminizi Telefonla, e-mail ile veya www.sistemal.com/etik_hat üzerinden yapın. Kimliğinizi gizlemeyi seçebilirsiniz. ETİK UYUM TAKIMI, 48 saat içinde bildiriminizi inceleyerek tarafınıza dönüş yapılacaktır.

2 Aksiyon Planı

ilgili departmanlardan temsilcilerin bulunduğu ETİK UYUM TAKIMI İç Denetim Yöneticisi liderliğinde, acil olarak toplanır ve bir "İnceleme Yol Haritası" çıkarılır.

3 Soruşturma

ETİK UYUM TAKIMI bildirimle aldığı enformasyona doğrulayacak soruşturmayı başlatır, mülakatları yapar, gerekli belgeleri toplar, etik ihlalleri gözden geçirir.

4 İzleme

Toplanan veriler değerlendirildikten sonra İŞ AHLAKI İLKELERİMİZE uyumsuzluğun idari ve hukuki gereklerinin yapılması iç ilgililerden talep edilir.

5 Sonuç

Soruşturmanın idari ve hukuki sonuçları tarafınıza telefon, e-mail veya ETİK YARDIM HATTI üzerinden geri bildirilir. Alınan aksiyonlar ve tekrarı önleyici kontroller tarafınıza da açıklanır. Memnuniyetiniz ölçülür.

Müsterih Olun!

Şirketimizin, etik olmayan davranışları bize tereddütsüz bildirmeniz için aşağıdaki önlemleri almıştır.

Kapımız Daima Açıktır!

Birçok mesele büyük bir problem haline gelmeden önce çözülebilir. Bu yüzden her zaman fikir, kaygı ve şikayetlerinizi dile getirmenizi ve soru sormanızı teşvik ederiz.

Misillemeye İzin Verilmeyecektir!

Herhangi bir çalışanımız, dürüstçe ve iyi niyetle bir Etik Davranış Kuralı ihlalini bildiren bir başka çalışanımıza veya bir iş ortağımıza karşı bir misillemede bulunursa; Şirketimiz gereğini yapar. Şirketimizde taciz etme, pozisyon düşürme, işten çıkarma, satış fiyatlarını yükseltme, satın almaları durdurma gibi misilleme davranışları yasaklanmıştır. Tarafımıza iyi niyetle yapılan ihbarların YANLIŞ BİLGİ İÇERMESİ bir istisna teşkil etmez.

Kimliğiniz Gizlenecektir!

Bir ihbarda bulunurken kendinizi güvende hissetmeniz bizim için önemlidir. Etik kurallara aykırı davranışları bize bildirdiğiniz taktirde, kimliğinizi gizli tutarız ve siz onay vermedikçe açıklamayız.

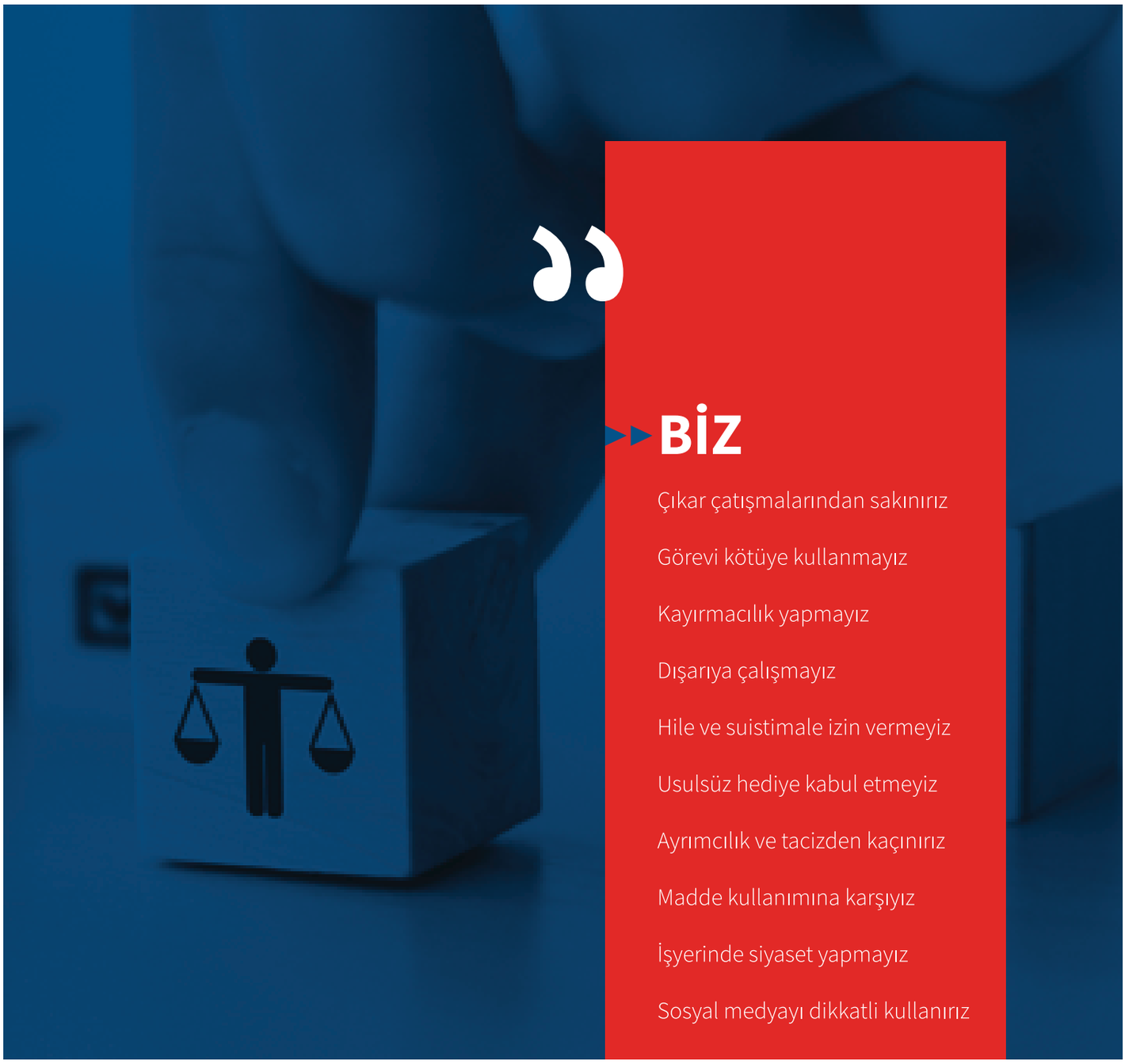
Etik Yardım Hattı Erişim Bilgileri

0850 220 56 61

etiksistem@kpmg.com.tr

https://www.sistemal.com/etik-yardim-hatti

Temel Etik Davranış Kurallarımız



BİZ

Çıkar çatışmalarından sakınırız

Görevi kötüye kullanmayız

Kayırmacılık yapmayız

Dışarıya çalışmayız

Hile ve suistimale izin vermeyiz

Usulsüz hediye kabul etmeyiz

Ayrımcılık ve tacizden kaçınırız

Madde kullanımına karşıyız

İşyerinde siyaset yapmayız

Sosyal medyayı dikkatli kullanırız

1 Çıkar Çatışmalarından Sakınırız

Çıkar Çatışması bir çalışanın şahsi menfaatlerinin; onun Şirket adına adil karar verme kabiliyetini ortadan kaldırdığı durumu ifade eder. Çıkar Çatışması her zaman bir Çıkar İlişkisine dönüşmez ancak bu riski artırdığı için Çıkar Çatışmaları Şirketimiz için kabul edilemez durumlardır.

Çıkar İlişkisi ise Çıkar Çatışmasının suistimale dönüştüğü durumdur. Buradaki suistimal "yolsuzluk" tipi suistimaldir.

Aşağıda bazı Çıkar Çatışması ve Çıkar İlişkisi örnekleri sıralanmıştır:

• **Çıkar Çatışması:** Bir çalışan veya onun bir yakını herhangi bir tedarikçi, yüklenici, müşteri ya da rakip firmada önemli bir hisseye sahip *(örneğin: Nakliye departmanında çalışan bir personel Şirketin spot çalıştığı bir nakliye firmasında birkaç kamyon sahibi).*

• **Çıkar İlişkisi:** Bir çalışan veya onun bir yakını, Şirketin kurumsal imkânları ve fırsatlarından yararlanarak kişisel kazanç sağlıyor *(örneğin: Şirket satın alma departmanında çalışan bir personelin akrabasından fahiş fiyata ürün temin edilmekte).*

• **Çıkar Çatışması:** Bir çalışan ya da bir yakını, Şirketin ilgilendiği bilinen bir yatırım veya işe ticari ilgi gösteriyor *(örneğin: Şirketimize bir hizmet veya mal satmaya talip).*

• **Çıkar İlişkisi:** Bir çalışan ya da bir yakını, Şirketin herhangi bir tedarikçi, rakip ya da müşterisinden birtakım ücretler alıyor ya da başka bir maddi kazanç temin ediyor *(örneğin: bir çalışanımız bir müşteriye yaptığımız satışlar üzerinden, o müşteriden doğrudan bir komisyon alıyor).*

Bir çalışan olarak, Çıkar Çatışması yaratabilecek ve hatta çıkar çatışması yarattığı **izlenimini** bile verebilecek bütün durumlardan daima kaçınmalısınız.

Şirketimiz için kârlı olsun veya olmasın, tedarikçilerimiz, yüklenicilerimiz, müşterilerimiz, iş ortaklarımız veya rakiplerimizle hiçbir şekilde bir Çıkar İlişkisi kuramazsınız ve size verilen yetkileri kullanarak kendi çıkarınıza da hizmet edebilecek herhangi bir ticari işlem veya anlaşma yapamazsınız.

Satın Alma ve Satış İşlemlerinin istisnasız olarak tümünde, Şirket çalışanlarından veya onların yakınlarından yapılacak alım veya satım henüz gerçekleşmeden ve gerekçesi ile birlikte **İç Denetim Departmanına** bildirilmelidir. İç Denetim Departmanına bildirilmeden gerçekleşen bu tür bir alım veya satımlar doğrudan bir etik ihlali sayılacaktır.

Çalışma çevrenizde bildiğiniz veya şüphelendiğiniz bir çıkar çatışması veya çıkar ilişkisi varsa, bu durumu derhal yöneticilerinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

• *Bu maddedeki **"yakın"** ifadesi; ebeveynleri, eşleri, üçüncü dereceye kadar akrabaları, hısımları, üvey akrabaları, aynı evde düzenli olarak oturan veya aralarında gönül ilişkisi bulunan kişileri kapsar.*

2 Görevimizi Kötüye Kullanmayız

Görevi Kötüye Kullanma, bir çalışanın Şirketin verdiği bazı yetkileri kendisi veya yakınları menfaatine kullanmasıdır. Bu durum **Çıkar İlişkisi** kapsamında değerlendireceğimiz ancak kişiye özel yetkilerin kullanılmasıyla oluşan bir davranış veya tutumdur.

SİSTEM ALÜMİNYUM'un yürüttüğü satın alma ve satış işlemlerinde sahip olduğunuz gücü kullanarak doğrudan veya bir yakınınız vasıtasıyla kişisel kazançlar elde edemezsiniz.

Varsa böyle bir durum, bir önceki madde açıklanan **Çıkar İlişkisi** kapsamında ele alınır ve Şirketimiz tarafından yasaklanmıştır.

SİSTEM ALÜMİNYUM'un tedarikçileri, yüklenicileri, müşterileri ve iş ortakları ile kurduğunuz tüm iş ilişkileri aynı yasak kapsamındadır.

Ayrıca görevleriniz nedeniyle size sağlanan kredi kartı, yemek kartı, binek araç gibi imkânları, özel bilgileri ve diğer yetkilerinizi kendi özel menfaatiniz için kullanamazsınız.

SİSTEM ALÜMİNYUM'da çalışıyor olmanız dolayısıyla sağladığınız şahsi itibarı da şahsi menfaatleriniz için kullanmanız aynı şekilde yasaklanmıştır.

(Bu kapsamda örneğin: Bankalarla Şirket üzerinden sağladığınız güçlü ilişkiyi, aynı bankalardan uygunsuz derecede yüksek şahsi kredi almak için kullanamazsınız. Şirketin otomobil kiraladığı Şirket'ten, Şirket üzerinden sağladığınız itibar yardımıyla, şahsınıza uygunsuz derecede ucuz otomobil kiralayamazsınız.)

Çalışma çevrenizde görevini kötüye kullanan kişiler olduğunu düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

• *Bu maddedeki **"yakın"** ifadesi; ebeveynleri, eşleri, üçüncü dereceye kadar akrabaları, hısımları, üvey akrabaları, aynı evde düzenli olarak oturan veya aralarında gönül ilişkisi bulunan kişileri kapsar.*



3 Kişilere Ayrıcalık Tanımayız

Kayırmacılık veya **nepotizm** bir çalışanın Şirket içindeki veya dışındaki yakınları hakkında, nesnel olmayan ve adaletsiz kararlar alabilmesi durumudur.

Bu durum liyakatsiz kişilerin işe alımına veya duygusal performans değerlendirmelerine yol açabilir. Yakınların Şirket içinde birbirini istihdam edebilir olması veya performans açısından puanlandırıp değerlendirebileceği şekilde yetkilendirilmiş olması, adaleti ve Şirket iç huzurunu bozacaktır.

SİSTEM ALÜMİNYUM bünyesinde, **yakınların** birbirlerini istihdam etmesi ve birbirini etkileyen kararlar alabileceği pozisyonlarda çalıştırılması yasaklanmıştır.

Ayrıca siz veya yakınlarınızın SİSTEM ALÜMİNYUM'un tedarikçileri, yüklenicileri, müşterileri **ve hatta rakiplerinde** etkin bir konumda olması; iş konusunda kararlar alırken adil davranmanızı engelleyebilir.

Tedarikçi, Yüklenici, Müşteri ve Rakip Şirketlerde personelimizin veya yakınlarının etkin bir rolü olması, söz konusu kişileri **Çıkar İlişkisi** kurmaya teşvik edebilir ve ayrıca **Dışarıya Çalışma** tehlikesi kapsamındadır. Bu nedenle;

Sizin veya yakınlarınızın etkin olduğu bir Şirketle SİSTEM ALÜMİNYUM'u temsilen ticari bir işlem yapmak için irtibat kurmanız gerekirse, durumu herhangi bir aksiyon almadan önce yöneticilerinize ve **İç Denetim Departmanına** bildirmeniz veya bu süreçten yine bir bildirim yapmak suretiyle çekilmeniz gerekmektedir.



Bir çalışanımızın ve işimize etki eden bir kişinin, Şirketimizde veya ilişkili olduğumuz Şirketlerde çalışan bazı yakınlarını kayırdığını düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

*• Bu maddedeki **"yakın"** ifadesi; ebeveynleri, eşleri, üçüncü dereceye kadar akrabaları, hısımları, üvey akrabaları, aynı evde düzenli olarak oturan veya aralarında gönül ilişkisi bulunan kişileri kapsar.*

4 Dışarıya Çalışmayız

Dışarıya çalışma, bir çalışanın Şirketin müşterileri, yüklenicileri, tedarikçileri, rakipleri ve spot mal/hizmet tedarik ettiği firmalarda doğrudan çalışıyor olması durumudur.

Şirket çalışanları, SİSTEM ALÜMİNYUM'un ticari ilişki kurduğu taraflarda, **mesai saatleri dışında bile olsa** ikinci bir işe giremez.

Çalışanlar ayrıca, çalışma saatleri içerisinde diğer şahsi ve ticari işleri için de hiçbir şekilde mesai harcayamaz.

SİSTEM ALÜMİNYUM çalışanlarının **mesai saatleri içinde veya dışında** Şirketimizin çalışanı olduklarını belli edecek kıyafetlerle, işaretlerle veya tavırlar sergileyerek çalışması da ayrıca yasaktır.

Zira ancak SİSTEM ALÜMİNYUM tarafından yetkilendirilmiş olan kişiler SİSTEM ALÜMİNYUM'u dışarıda temsil edebilir.

Şirketimizde istihdam edilmiş bir çalışanımızın, bir başka irtibatlı Şirket için veya "mesai saatleri içerisinde" kendi işi namına çalıştığını düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



5 Hile ve Suistimale Göz Yummayız

Hile ve **Suistimal**, bir çalışanın veya işe etki etme gücüne sahip bir kişinin, Şirketin kaynak veya varlıklarını kasıtlı olarak usulsüzce kullanması ya da bunları doğrudan ele geçirmesidir.

SİSTEM ALÜMİNYUM; bünyesinde dürüst, açık ve iyi niyetli bir çalışma ortamı yaratmakta kararlıdır.

Herhangi bir suistimal durumunun belirlenmesi halinde, sorumluları tespit etmek ve hukuki sorumluluklarımızı yerine getirmek için derhal iç inceleme ve sorgulama süreçleri başlatırız.

Hile ve Suistimal eylemleri 3 şekilde ortaya çıkar;

- **Hırsızlık:** Doğrudan veya evrak tahrifi ile zimmete geçirme
- **Yolsuzluk:** Satın alma ve satışlarda araya girme
- **Rapor Saptırma:** Doğrudan veya tarih kaydırarak borç-alacak, gelir-gider veya değerleme düzeylerini değiştirme

Birkaç açıklayıcı suistimal örneği aşağıda sıralanmıştır;

- **Paranın, malzemenin, ya da başka bir varlığın zimmete geçirilmesi**
  (örneğin: depodan doğrudan mal aşırma)

- **Raporları kendi çıkarına ve kasıtlı olarak olduğundan farklı sunma**
  (örneğin: puantaj ve mesai raporlarını saptırma)

- **Alım-Satım süreçlerinde usulsüzlük**
  (örneğin: tedarikçi, yüklenici veya müşteriden çıkar sağlama, rüşvet ve komisyon)

- **Şirket parası ve mülklerini amacının dışında veya şahsi menfaat için kullanma**
  (örneğin: Şirket otosunu dışarıya kiralama veya şahsi menfaat için kullanma)

- **Finansal ve operasyonel işlemleri kişisel menfaatler için kasıtlı değiştirme**
  (örneğin: hatır için müşteriden alacak kayıtlarını silme veya bunların vadesini öteleme)

- **Usulsüz harcamaları kasıtlı olarak Şirket prosedürlerine uygunmuş gibi sunma**
  (örneğin: naylon taksi fişi ile kasadan para tahsil etme)

- **Şirket belgelerinin kasıtlı olarak ve kullanıcıları yanıltmak amacıyla değiştirme**
  (örneğin: stok sayım sonuç belgesi alt toplamlarını gizlice değiştirme)

Çalışma çevrenizdeki çalışanların yukarıdakiler benzeri suistimal suçları işlediğini biliyorsanız veya bu konuda şüpheleniyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse doğrudan İç Denetim Departmanına bildiriniz.

6 Usulsüz Hediye Kabul Etmeyiz

Çıkar çatışmaları her zaman aleni değildir, çalışanların tüm iyi niyetine rağmen aniden ortaya çıkabilir.

Şirketimiz ticari nezaketin korunmasından yanadır. Ancak bununla birlikte, bir çalışan ya da onun yakınları Şirketin müşterisi, yüklenicisi, tedarikçileri ve iş ortaklarından parasal değeri yüksek bir hediye alamaz.

Hizmetler, eğlenceler ve davetler hediye kapsamdadır.

Parasal değeri önemsiz ya da sembolik hediyeleriyse, sadece kurallı aralıklarla ya da seyrek alınmak kaydıyla kabul edebilirsiniz.

Emsal bedeli **50 Amerikan Doları** üzerinde olan hediyelerin nezaketen alınması durumda, bunun İnsan Kaynakları Departmanına yazılı olarak bildirilmesi zorunludur!

Çalışma çevrenizdeki herhangi bir çalışanın, başka Şirketlerden ve özellikle düzensiz aralıklarla hediyeler ve ikramlar aldığını düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



7 Ayrımcılık, Taciz ve Mobbingden Sakınırız

SİSTEM ALÜMİNYUM ırk, etnik, din, bedensel veya cinsel tercih ya da başka bir faktöre dayalı ve kanunen yasak olan her türlü sözlü ve fiziksel tacizden arındırılmış bir çalışma ortamını desteklemektedir.

Özellikle cinsel taciz veya cinsiyet ayrımcılığıyla ilgili kaygı, sıkıntı ve şikayetlerin çözümlenmesinde, açık bir tartışma ortamının yerleşmesini hedeflemekteyiz.

Kişilerin bazı tercihlerini Şirkette çalışmanın bir ön şartı haline getirme ve işe alma kararlarına kıstas alma, çalışanları bu tercihleri nedeniyle sindirme, onlara gözdağı verme, onlara karşı husumet ve saldırganlık içeren zehirli her türlü söylem ve tutumlar Şirketimizce yasaklanmıştır.

Mobbing ya da bezdirme, temel olarak bir veya birden fazla çalışanın, bir kimseye veya başka bir gruba sosyal kabadayılık yapması durumudur. Bezdirme davranışı kanunlarımızla da yasaklanmış bir negatif profesyonel davranıştır.

İşyerlerimizde ayrımcılık veya mobbing tespit edildiği anda, disiplin ihlalleri kapsamında değerlendirilir ve cezalandırılır.

Yöneticiler, yetkililer veya Şirket tarafından yetkilendirilip Şirketin çalışma alanına fiziksel olarak girmek suretiyle çevreye etki edebilen kişilerin çalışanlarımıza;

Fiziki veya psikolojik tacizde, ayrımcı muamelede veya bezdirme eyleminde bulunması halinde yine gereği yapılacaktır.

Yöneticiler, taciz, mobbing ve ayrımcılıktan tümüyle arındırılmış bir çalışma ortamının korunmasından birinci derecede sorumlu çalışanlardır.

Bu çerçevede size düşen görev, Şirketimizin daha üretken olabilmesi için çeşitliliğe ihtiyacı olduğunu iyi anlamak ve çeşitliliğe duyduğunuz saygıyı eylemlerinizle de göstermektir.



Çalışma çevrenizde ayrımcılık, mobbing ve tacizden şüphelendiğinizde, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İnsan Kaynakları veya İç Denetim Departmanına bildiriniz.

8 Madde Kullanımına Karşıyız

Kişisel bilgilerin gizliliği hakkına ve kişilerin özel hayatına saygı göstermekle birlikte, madde kullanımını işçi sağlığı ve iş emniyetini tehdit eden ciddi bir sorun olarak görüyoruz.

SİSTEM ALÜMİNYUM'a hizmet ettiğiniz mesai saatleri içinde alkol ve uyuşturucu madde kullanamazsınız

Çalışma alanına giren, tedarikçi, yüklenici, müşteri ve iş partnerlerinin istihdam ettiği her kişi bu yasağa tabidir.

Çalışma çevrenize girip çıkan, aynı alanda Şirketin izniyle bir iş gören "herhangi birinin" alkol ya da uyuşturucu madde etkisinde olduğuna dair bilginiz veya şüpheniz varsa, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



9 İşyerinde Siyasi Faaliyet Yürütmeyiz

Çalışma alanında siyasi propaganda, ülkemizde bazı yasal sonuçlar doğurabileceği gibi, diğer çalışanlara da faaliyetin içeriğine göre ayrımcılığa veya tacize uğradığı hissiyatı vererek gereksiz bir şekilde moral düşürebilir.

Bir Şirket çalışanı olarak, iş arkadaşlarınıza belirli bir yönde oy kullanmaları veya belirli bir hareketi ya da adayı desteklemeleri için baskı yapamazsınız.

Şirkette geçirdiğiniz mesai saatlerinde siyasi faaliyetler yürütemezsiniz ve bu amaçla Şirketin (zamanı yani mesai saatleriniz dahil) araç gereç ve kaynaklarını kullanamazsınız.

Çalışma alanınız içerisinde iş yapan herhangi birinin siyaset yaptığı ve bu doğrultuda mesai zamanı dahil Şirket kaynaklarını kullandığını düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İnsan Kaynakları veya İç Denetim Departmanına bildiriniz.



10 Sosyal Medyayı Dikkatli Kullanırız

Medya ve Sosyal Medyayı SİSTEM ALÜMİNYUM adına kullanabilecek kişiler, yalnız Şirket tarafından yetkilendirilmiş olan kişilerdir.

Kişisel kullanım için olsa bile, sosyal medyayı kullanırken SİSTEM ALÜMİNYUM'un imajı ve saygınlığını olumsuz yönde etkilememelisiniz.

İnternetteki herhangi bir platformda SİSTEM ALÜMİNYUM'dan bahsettiğinizde, Şirket ile aranızdaki ilişkiyi açık bir şekilde belirtin ve SİSTEM ALÜMİNYUM' un ticari ve özel bilgilerini bu ortamda asla tartışmayın.

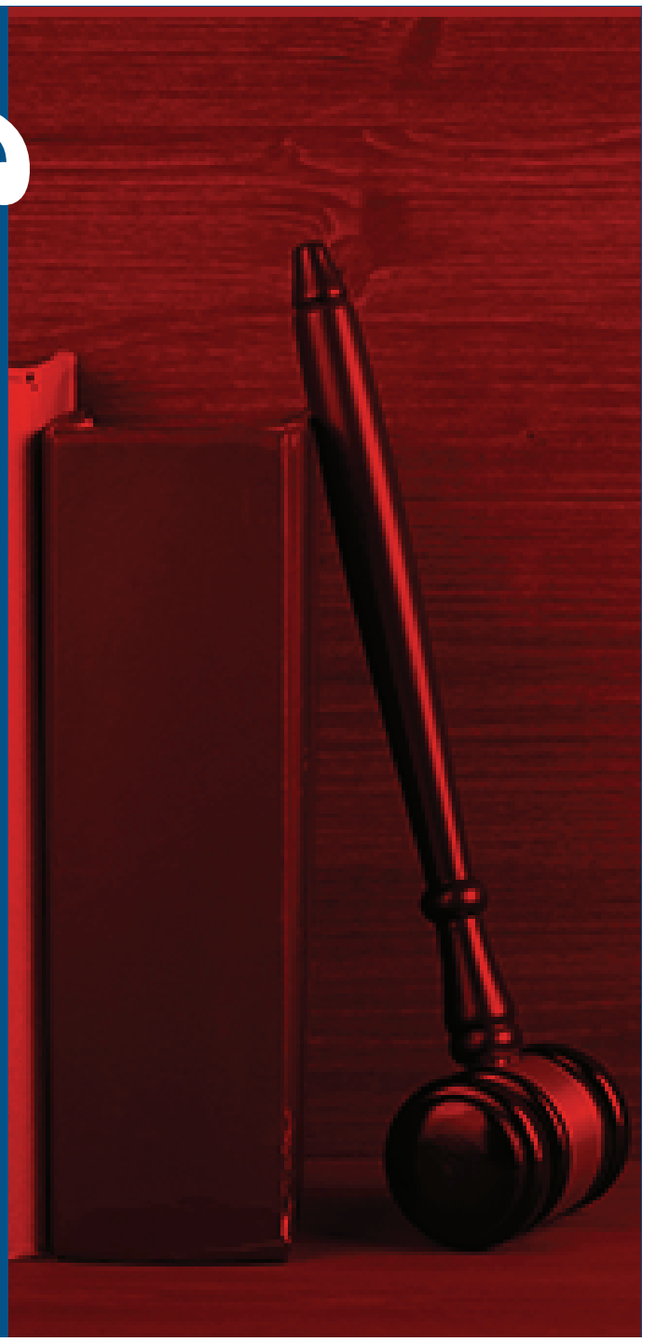
Ayrıca internet ortamında, iş arkadaşlarınız veya tüketicilerle ilgili ayrımcılık içeren veya taciz kabul edilebilecek kaba ifadeler kullanamazsınız.

Aynı şekilde müşterilerimizi ve tedarikçilerimizi de kaba ve olumsuz şekilde değerlendiremezsiniz.

Çalışma çevrenizde, medya ve sosyal medya kullanırken Şirketimize zarar veren kişiler olduğunu düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerde İnsan Kaynakları ya da İç Denetim Departmanına bildiriniz.



İç Etik Davranış
Kurallarımız



BİZ

Defter ve kayıtlarımızı doğru tutarız

Belgelerimizi gerektiği gibi saklarız

Gizli ticari bilgilerimizi koruruz

Kişisel verilerin gizliliğini koruruz

İşyerinde fırsat eşitliğini savunuruz

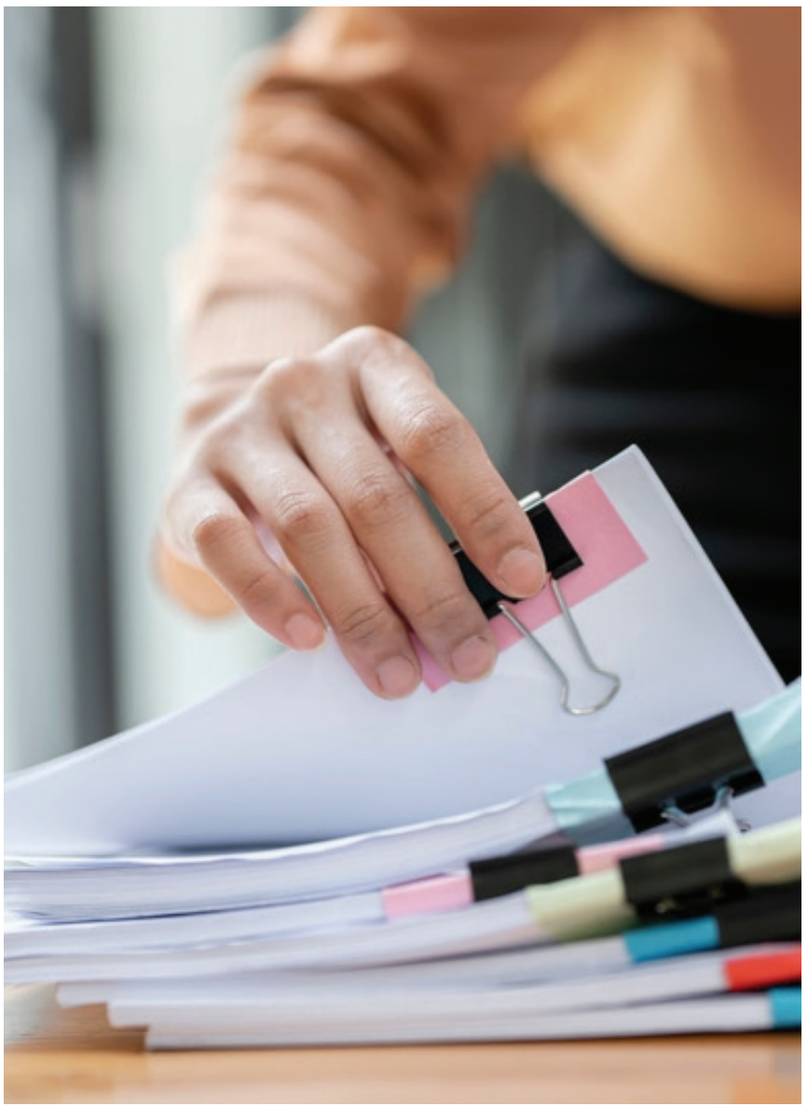
1 Muhasebe Defterlerimizi ve Diğer Kayıtlarımızı Usulüne Uygun Tutarız

Defter ve kayıtların doğru tutulması gerek Şirket yönetimi açısından gerekse iş ortaklarımızın itimadını korumak açısından önemlidir.

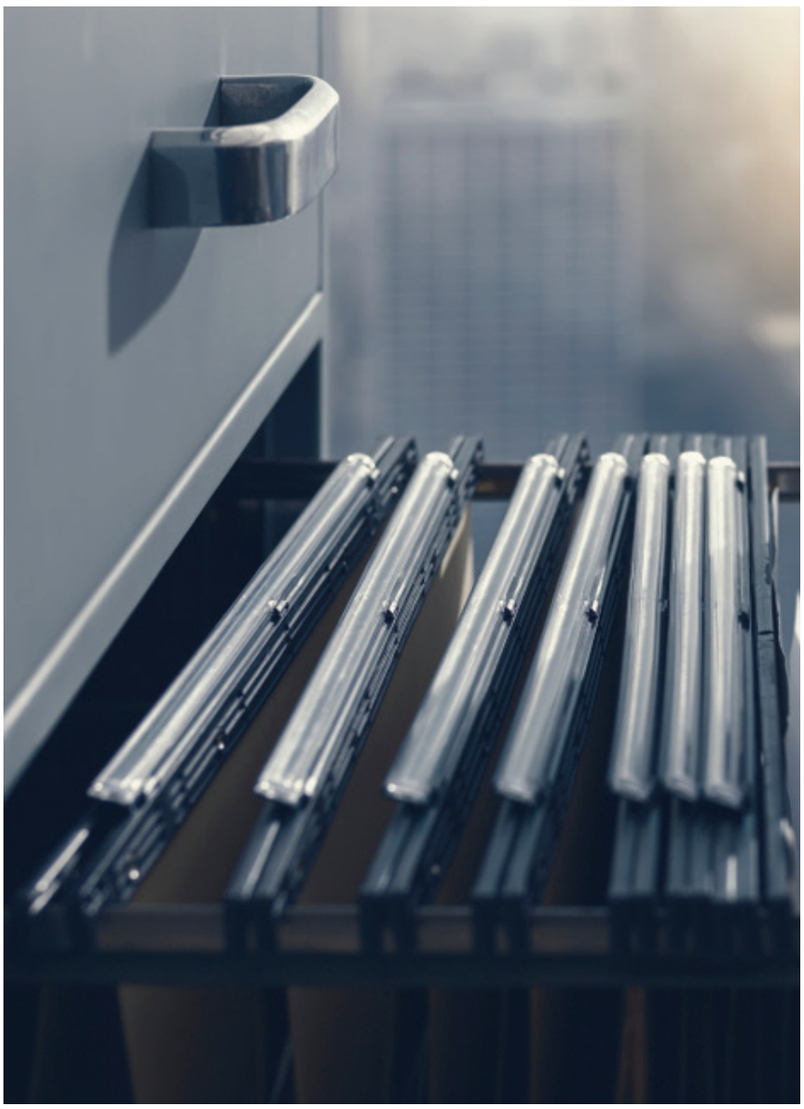
Kayıtların doğru ve eksiksiz olması vergisel açıdan önemlidir.Kayıtların ve defterlerin ilgili devlet mercilerine eksiksiz sunulması yasal bir zorunluluktur.

Şirketin kayıtlarının uygun belgelerle desteklenmesi için, tüm çalışanlar üzerine düşeni yapmalıdır.

Muhasebe süreçlerinin Şirket faaliyetini doğru bir şekilde yansıtmadığından ve bazı kayıtların kasıtlı olarak saptırıldığından şüpheleniyorsanız, bu durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



2 Belgeleri Gerektiği Gibi Saklarız



Şirketimiz belgelerin saklanması ve korunması, şirket kayıtlarının ihtiyaçlara, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ve çevre, vergi, istihdam, iş ve ticaret mevzuatına uygun şekilde tutulması, saklanması ve usulüne uygun olarak imha edilmesinden sorumludur.

Şirket kayıtlarının korunamadığından veya herhangi bir gerçeği örtmek için imha edildiğinden şüpheleniyorsanız, bu durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

- *Bu maddedeki **"şirket kayıtları"** ifadesi, hangi biçim ve ortamda hazırlanmış olursa olsun, Şirket tarafından kullanılan ya da geliştirilen tüm bilgilerin muhafaza edildiği belge ve dokümanları kapsar.*

- *Bu maddedeki **"belgeler"** ifadesi, puantajlar, fişler, makbuzlar, faturalar, masraf beyanları, maaş ve ücret bordroları ve personel yardımlarıyla ilgili kayıtlar, performans değerlendirmelerini kapsar.*

3 Gizli Şirket Bilgilerini Koruruz

İşimizin günlük seyri içinde ürettiğimiz ya da geliştirdiğimiz ürünler, hizmetler, fikirler, kavramlar ve sair bilgiler, Şirketimiz açısından değerli ve mülkiyet konusu varlıklardır.

Kanunlar bu varlıklarımızı korumamızı mümkün kılar.

Gizli ve mülkiyet konusu bilgileri korumak ve bunların usulsüz ya da izinsiz bir şekilde ifşa edilmesini önlemek, Şirketin menfaatinedir.

Gizli ve mülkiyet konusu bilgileri korumak ve bunların usulsüz ya da izinsiz bir şekilde ifşa edilmesini önlemek, Şirketin menfaatinedir.

Ülkemizde halka açık şirketlerde çalışan içeriden bilgi alanların bilgi ifşası, bilgi suistimali suçu kapsamana alınmıştır. Bu gibi yasalar nedeniyle gizli şirket bilgilerini dışarı taşımanız adli suçlar kapsamına da girebilir.

Bu nedenlerle telefon, faks, elektronik posta ve diğer elektronik bilgi gönderme ve saklama araçlarını kullanırken çok dikkatli olmalısınız.

Şirketin hassas bilgilerini başka insanların duyabileceği kamuya açık yerlerde seslendirmeyin. Şirkete ait gizli bir bilgiyi Şirket dışından bir kişiye vermemelisiniz, çünkü bunlar Şirketin mülküdür.



Çalışanlar veya SİSTEM ALÜMİNYUM'un bilgilere erişim yetkisi verdiği diğer kişilerin, Şirketin gizli ve mülkiyet konusu bilgilerini başkalarına aktardığından şüpheleniyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

• *Bu maddedeki **"gizli ve mülkiyet konusu bilgiler"** ifadesi, pazarlama planları, satış ve pazarlama bilgileri, müşteri ve personel kayıtları, depo prosedürleri, araştırma geliştirme bilgileri, teknik veriler, teslimat teknikleri, dağıtım metodları, fiyat bilgileri, iş stratejileri ve yeni ürün ve hizmetlere ait bilgiler gibi, entellektüel Şirket varlıklarını kapsar.*

4 Kişisel Verileri Koruruz ve Etik Kullanırız

Gizlilik ilkelerimiz sadece ticari bilgiler değil, aynı zamanda Şirketin personeline, iş başvurularına, danışmanlarına, müşterilerine ve diğer paydaşlarına ait kişisel bilgiler açısından da geçerlidir. Şirket, elinde bulunan bu tür tüm kişisel bilgileri korur ve gizli tutar:

Kişisel bilgiler, gerekli gizliliği sağlayacak uygun tedbirler alınarak toplanır, işlenir, saklanır ve aktarılır ve sadece meşru ve kanuni gerekçeleri olan kişilerin bu tür bilgileri görmesine izin verilir. Tüm bu süreçler 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun şartlarını yerine getirerek uygulanmak zorundadır.



İş başvurusunda bulunan kişilerin Şirketimize gönderdiği bilgileri başkalarıyla paylaşamazsınız. Gerekli durumlarda, personelin kendilerine ait kişisel bilgilerin toplanması, işlenmesi, saklanması ve aktarılması konusunda çalışanın rızası alınır.

Ayrıca Şirket çalışanlarına, Şirket tarafından tutulan kendilerine ait kişisel bilgilerini görme, inceleme ve gerekiyorsa düzeltme imkânı verilmelidir.

Şirket çalışanlarının, yetkileri dolayısıyla erişebildiği kişisel bilgileri, başkalarıyla da paylaştığını veya kişisel bilgileri profesyonel ve şahsi çıkar için kullandığını düşünüyorsanız, bu durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

5 Fırsat Eşitliğini Savunuruz

Bu ilkenin uygulanması ve ilgililere benimsetilmesi konusunda, özellikle yöneticilerimiz öncelikli bir şekilde sorumludur.

Şirketimiz tüm çalışanlarına ve iş başvurusunda bulunanlara, hamilelik, sakatlık veya malullük durumlarına bakmaksızın dürüst ve adil bir şekilde davranır ve herkese eşit fırsat tanır.

Irk, renk, din, cinsiyet, yaş, engellilik, cinsel tercih ve diğer herhangi bir özellik açısından körlük ilkesi, işe alım süreçlerimiz açısından da geçerlidir.

Bir çalışan olarak size düşense, fırsat eşitliği ve işyerinde çeşitliliğe ihtiyacımız olduğunu bilmek ve buna saygı göstermektir.

Şirket çalışanlarının veya işe etki edebilen diğer yetkililerin, fırsat eşitliği ilkemizi ihlal ettiğini düşünüyorsanız, bu durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



Dış Etik Davranış Kurallarımız

BİZ

Rüşvet vermeyiz

Rakiplerimizle adil rekabet ederiz

Rakiplerimizle etik rekabet ederiz

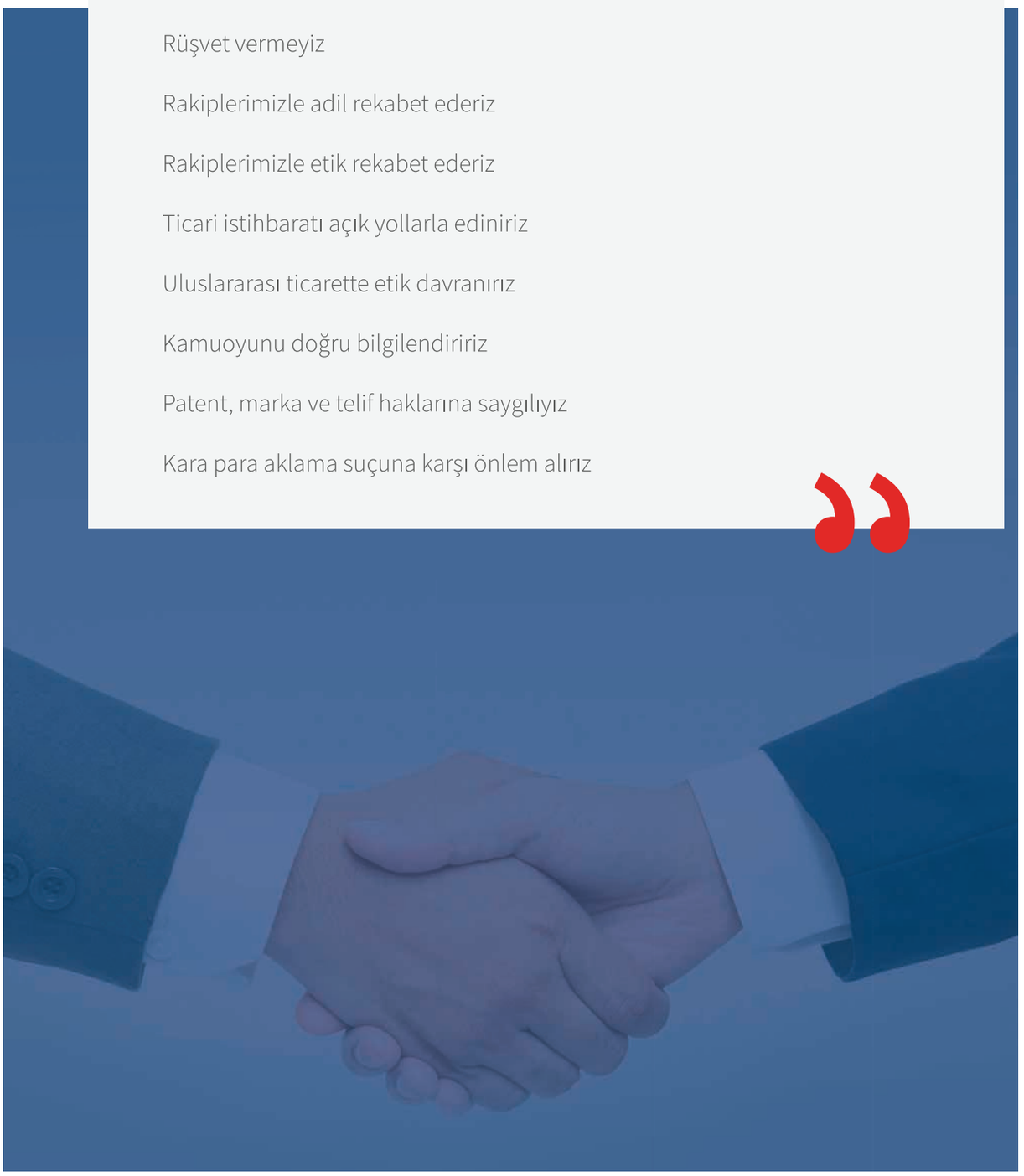
Ticari istihbaratı açık yollarla ediniriz

Uluslararası ticarette etik davranırız

Kamuoyunu doğru bilgilendiririz

Patent, marka ve telif haklarına saygılıyız

Kara para aklama suçuna karşı önlem alırız



1 Rüşvet Vermeyiz

SİSTEM ALÜMİNYUM çalışanlarının, mal ve hizmet satımında avantaj sağlamak veya resmi makamlar yardımıyla Şirkete menfaat sağlamak için herhangi bir kişiye herhangi bir ödeme yapması yasaktır.

Ticari muhataplarımız ve resmi makamlarla kurduğunuz zorunlu ilişkiler esnasında, rüşvet ve yolsuzluk konularına ayrı bir özen göstermeniz gerekiyor.

Ülkemizde, kamu görevlilerine özellikle resmi bir işlem veya kararı etkilemek, hızlı yaptırmak ya da bir işi almak veya elde tutmak veya işleri hızlandırmak amacıyla (doğrudan veya dolaylı olarak) herhangi bir ödeme yapmayı veya değerli bir şey vermeyi veya bu türde bir teklif ya da vaatte bulunmayı yasaklayan kanunlar ve kamu çalışanları etik yönetmeliği bulunmaktadır.

Kamu görevlilerine, onların kararlarını etkileme niyeti taşıyan ya da bu yönde **en küçük bir şüphe uyandırabilecek** hiçbir ödeme yapılmamalı, menfaat sağlanmamalı ve bu yönde onlara hiçbir hediye ya da hizmet verilmemelidir.



2 Rakiplerimizle Adil Rekabet Ederiz

Çalışmalarımızda her zaman dürüstlük ve her yönüyle adil rekabetten yanayız.

SİSTEM ALÜMİNYUM çalışanlarının ticarette haksız rekabet yöntemlerinden yararlanması, satış ve pazarlama esnasında haksız veya aldatıcı fiil ya da uygulamalara başvurması yasaktır.

Bu yasak, sadece bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıda örnekleri verilenler benzeri kasıtlı davranışları kapsar;

- Satış ve pazarlama faaliyetleriyle bağlantılı olarak yanlış, yalan ya da aldatıcı reklam vermek veya sair bir yanlış veya yalan beyanda bulunmak
- Rakip firma ya da müşterilerin çalışanlarına rüşvet vermek
- Rakip ürünler hakkında adil olmayan ya da haksız açıklamalarda bulunmak
- Müşteriyi rakip bir Şirketten satın aldığı benzer ürün ile Şirketin ürünleri arasındaki farklar hususunda kasıtlı olarak bilgilendirmemek

SİSTEM ALÜMİNYUM'un bütün çalışanları yukarıdakiler ve benzeri davranışlardan menedilmiştir.

Bir çalışanın rüşvet yasağımızı ihlal ettiğini biliyor veya düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



3 Rakiplerimizle Yasal ve Etik Rekabet Ederiz

Rekabet yasaları oldukça karmaşık olmakla birlikte, kısaca bunların Şirket ile rakip firmalar arasında; piyasa fiyat ve satış şartları gibi adil rekabet koşullarını bozabilecek Şirketler arası anlaşmaları yasakladığı söylenebilir.

SİSTEM ALÜMİNYUM, rekabet etiğine göre davranmak ve yaptığı anlaşmaların rekabeti koruma yasalarına aykırı davrandığı konusunda en küçük bir şüphe oluşturmamak için aşağıdakileri yasaklamıştır.

- Fiyat sabitlemesi, belirlemesi ya da ayrımcılığı konularında rakip firmalarla görüşmeler yapmak ya da başka türden bağlantılar kurmak
- Haksız veya usulsüz bir şekilde serbest ticareti sınırlandırmak ya da rakip firmaları pazardan çıkarmak için tedarikçi firmalar veya müşterilerle anlaşmalar yapmak
- Rakip firmalarla, rakip ürünlerin satılabileceği bölge ya da pazarlar konusunda veya pazar ya da müşterilerin paylaşılmasına yönelik anlaşmalar yapmak
- Müşteri ya da tedarikçi firmaları boykot etmek için diğer kişi ve firmalarla anlaşmalar yapmak
- Pazara göre fiyat ayrımcılığı ya da damping



Bir çalışan olarak size düşen, yetki alanınız içerisinde yukarıdaki tüm eylemlerden kaçınmaktır.

Fiyatlar, satış şartları, maliyetler, karlar, kâr oranları, ürün veya hizmet teklifleri, üretim ya da satış hacim veya kapasiteleri, pazar payları, ihale süreçlerinin koordinasyonu, satış bölgelerinin bölünmesi ya da müşteri veya ürün türlerinin paylaştırılması gibi konularda rakip firmalarla anlaşma yapamazsınız.

Çalıştığınız çevrede bu maddede açıklanan etik rekabet şartlarının ihlal edildiğini düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

4 Ticari İstihbaratı
Etik Yoldan Alırız

Diğer Şirketler hakkında kamuya mal olmuş bilgileri toplamak ya da bunlardan yararlanmak genel olarak yasalara ve ahlaka aykırı değildir.

Web siteleri, bilimsel makaleler, açık fiyat listeleri, ilan, reklam, broşür, açık sunumlar ve müşteri görüşmeleri gibi kamuya açık kaynakları kullanarak başka Şirketler hakkında bilgi toplamakta serbestsiniz.

Ancak diğer şirketler hakkında bilgileri edinmek için hiçbir durumda, yanlış veya yalan beyan, aldatma, hırsızlık, casusluk ya da rüşvet gibi gerek etik dışı veya yasa dışı yollara başvuramazsınız.

Aynı şekilde üçüncü şahıslardan da bu tür yollara başvurmalarını talep edemezsiniz.

Çalışma çevrenizde, ticari rakipler hakkında istihbaratın, bu maddede belirlenen yollar dışında toplandığını düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



5 Uluslararası Ticareti Etik Yaparız

Çeşitli ülkelerde, belirli ülke ve taraflarla ticaret yapılmasını kısıtlayan ya da yasaklayan çeşitli yasalar bulunmaktadır.

Çoğu ülke, uluslararası ticarete (gümrük prosedürleri gibi) çeşitli sınırlamalar getirirken, birçok ülke belirli ürün ve teknolojilerle bağlantılı ticari faaliyetleri sınırlandırmakta veya yasaklamaktadır.

Öte yandan, bir ülkede geçerli olan yasal prosedür ve belgeler, diğer bir ülkede geçerli olmayabilir.

Şirketin uluslararası icraatlarından sorumlu yöneticileri ve personeli, bu yasaları öğrenmeli ve herhangi bir soru veya tereddüt halinde hukuk danışmanlığı talep etmelidir.

Çalışma çevrenizde anti-damping ve gümrük yasaları dahil olmak üzere uluslararası ticaret yasalarını ihlal eden çalışanlar varsa, bu durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



6 Medya ve Kamuoyundan Gelen Talepleri Etik Cevaplarız

SİSTEM ALÜMİNYUM, medyaya ve kamuoyuna doğru ve güvenilir bilgi vermek konusunda kararlıdır.

Tahmin ve öngörüler, basın açıklamaları, konuşmalar ve diğer yazışmalar da dahil olmak üzere, kamuya yapılan tüm açıklamalar, doğru, dürüst, zamanında yapılmalı ve sadece gerçekleri yansıtmalıdır.

Şirketimizle ilgili olarak verilen bilgilerde doğruluk ve tutarlılık sağlamak açısından, sorulara medya ilişkilerinden sorumlu tek bir kişi tarafından cevap verilmesi gerekir.

Şirket personeline medyadan ve toplumun diğer kesimlerinden gelebilecek sorulara doğrudan cevap vermek yerine, sizden herhangi bir bilgi talep edildiğinde, bilgi isteyen kişinin adını ve telefon numarasını alarak sorumlu kişiye bildirmelisiniz.

Bu tür durumlarda inisiyatif alamazsınız.

Çalışma çevrenizde, SİSTEM ALÜMİNYUM adına medyaya veya kamuya doğru olmayan bilgiler verdiğini düşündüğünüz kişiler varsa, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.



7 Patent, Marka ve Telif Haklarına Saygı Duyarız

Patentler, ticari sırlar, telif hakları, isim ve markalar, bilimsel ve teknik bilgiler, bilgi birikimi ve Şirketin faaliyetleri sırasında edinilmiş tecrübe veya uygulamalar dahil olmak üzere, Şirketin fikri mülkiyet unsurlarının korunması, rekabet gücünün koruması açısından önemlidir.

Ticari açıdan önemli her şey üzerinde Şirketin fikri mülkiyet haklarını tesis etmek, bunları korumak ve savunmak ve bu hakların özenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, bir çalışan olarak görevinizdir.

Şirketin fikri mülkiyet haklarını korumaya çalışırken, ayrıca, diğer kişi ve kuruluşların yasal fikri mülkiyet haklarına da saygı göstermelisiniz.

Başka kişi veya kurumların fikri mülkiyet haklarını izinsiz olarak kullanmak, Şirketin çeşitli davalarla ve tazminat talepleriyle karşılaşmasına sebep olabilir.

Şirketimizin veya başka Şirketlerin fikri mülkiyet hakkına konu malların çalınması ya da usulsüz bir şekilde edinilmesi, gerek Şirket gerekse sizler açısından önemli para ve bazı durumlarda hapis cezalarıyla sonuçlanabilir.



Çalışma çevrenizde, SİSTEM ALÜMİNYUM adına yetkili şahısların, diğer firma veya kurumların, fikri mülkiyet haklarına tecavüz ettiğini düşünüyorsanız, durumu derhal yöneticinize, cevap alamadığınız veya konuşmaya çekindiğiniz hallerdeyse İç Denetim Departmanına bildiriniz.

8 Kara Para Aklamaya Karşı Önlem Alırız

Kara Para Aklama, , yasadışı faaliyetlerle uğraşan kimselerin, yasadışı yollardan elde ettikleri parayı gizlemek ya da meşrulaştırmak için giriştikleri faaliyetlerin tümüne verilen isimdir.

Şirket çalışanları, muhtemel kara para aklama faaliyetlerinin ortaya çıkarılmasında yetkililere yardımcı olmak suretiyle, Şirket itibarını korumalıdır.

Kara para aklama çoğu zaman son derece karmaşık ve tespit edilmesi çok zor bir faaliyettir.

Özellikle SİSTEM ALÜMİNYUM mali işler çalışanları, kara para aklama faaliyetlerine işaret eden çeşitli belirtileri bilmeli ve bu müşteriler hususunda yönetimi uyarma görevini yerine getirmelidir (Örneğin, kendisi hakkında tam bilgi vermekten sürekli kaçınan, ödemeleri daima peşin yapmak isteyen müşteriler ile çalışılmaması hususunda uyarılar yapmak gibi).

SİSTEM ALÜMİNYUM, Müşterini Tanı (Know Your Customer) ilke ve esaslarını benimser.

Bir olayda kara paraya işaret eden birtakım göstergelerle karşı karşıya olduğunuzu düşünüyorsanız, durumu derhal İç Denetim Departmanına bildiriniz.

Kara para aklama konusunda daha fazla bilgi edinmek için İç Denetim Departmanıyla iletişim kurabilirsiniz.



Sistem Al
ALÜMİNYUM



Açık Kapı ve Misillemeyi Önleme Politikası



Çalışana Saygı ve Tacizi Önleme Politikası



Tedarikçi Davranış Kuralları



Etik Davranış Kuralları El Kitabı

Sistem Al
ALÜMİNYUM

Merkez Ofis /Head Office
Akçaburgaz Mh. 3055. Sok. No:4 34522
Esenyurt / İSTANBUL - TÜRKİYE

+90 (212) 886 87 87

sistem@sistemal.com

Fabrika /Factory
Ergene-1 OSB, Vakıflar OSB Mh.
D100 Cd. No: 13/1 59930
Ergene / TEKİRDAĞ - TÜRKİYE

+90 (282) 693 27 27

www.**sistemal**.com

Etik Yardım Hattı Erişim Bilgileri

0850 220 56 61

etiksistem@kpmg.com.tr

https://www.sistemal.com/etik-yardim-hatti